



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E S T A T A L E
VIA ALBERGOTTI 35
Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA - Tel. 06/121124585
C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26 – Ambito 8
E-mail: rmis063007@istruzione.it - rmis063007@pec.istruzione.it Web: www.liceoseneca.gov.it



Roma, 11 aprile 2018

CIRCOLARE n. 441 – 2017/2018

AI DOCENTI
AI COORDINATORI CLASSI QUINTE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA

ALBERGOTTI – MAROI – STAMPINI

OGGETTO: INDICAZIONI E FORMAT COMPILAZIONE DOCUMENTO CLASSI QUINTE

In previsione della preparazione del Documento del 15 Maggio, i docenti delle classi quinte dovranno consegnare ai coordinatori i materiali utili per la stesura di suddetto documento, sia in formato cartaceo sia in formato digitale (documento word, carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, tramite pen drive o invio in posta elettronica al coordinatore di classe):

- relazione firmata dal docente
- programma dettagliato della disciplina firmato dal docente e dai due alunni rappresentanti di classe;
- copie dei testi delle simulazioni di 1^a, 2^a, 3^a prova effettuate;
- griglie di valutazione delle discipline

Il Coordinatore, dopo aver verificato la completezza della documentazione raccolta, dovrà:

- usare il seguente format per la versione digitale:
 - nome file: Documento_15maggio_5A (5B, 5F, 5P....)
 - carattere: Times New Roman
 - dimensione carattere: 12
 - titoli in grassetto
- assemblare il Documento sia in formato cartaceo sia in formato digitale in un unico file word;

- inserire in entrambe le versioni il numero di pagine, che dovranno corrispondere in entrambe le versioni;
- Prevedere una sezione “Allegati” nella quale inserire:
 - le simulazioni delle prove
 - le griglie di valutazione (prove scritte e colloquio)
- completare l’indice delle sezioni inserito a inizio documento

I coordinatori provvederanno a consegnare **entro e non oltre** l’11 maggio 2018 la versione cartacea in segreteria didattica per essere protocollata e acquisita agli atti; entro la stessa data i coordinatori provvederanno a caricare la versione digitale in formato pdf nella cartella condivisa su Drive, appositamente predisposta e denominata “Documenti_classe_15_maggio_2018”. I documenti saranno pubblicati sul Sito della scuola entro il 15 maggio 2018 come da indicazioni ministeriali.

Qualora i docenti prevedessero un approfondimento /adeguamento del programma svolto , devono presentare tale integrazione, controfirmata da almeno due alunni della classe, presso la segreteria didattica di competenza **entro la data degli scrutini**

Si ricorda ai docenti che i moduli (aggiornati) in formato Word da utilizzare per la compilazione del Documento del Liceo Classico, Linguistico e Scientifico sono pubblicati nel sito Internet della scuola all’indirizzo: www.liceoseneca.gov.it nella sezione ISTITUTO / MODULISTICA.

Si raccomanda ai docenti di attenersi strettamente al rispetto delle modalità, procedure e tempistica indicate nella presente circolare.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Cristina Battezzati

Firma autografa omessa ai sensi
Dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993