



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFF. SCOL. REG. PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO
"L. ANNEO SENECA"
Via F. Albergotti, 35 – 00167 ROMA
Tel. 0039-06-6624843 - Fax 0039-06-6635521

C.F. 97046920589 – Cod. M.P.I. RMIS063007 – Distretto 26

E-mail: liceoseneca@libero.it; liceo.seneca@virgilio.it - Web: www.liceoseneca.it

ALLEGATO C

NORME DI COMPORTAMENTO PER UNA ORDINATA PARTECIPAZIONE ALLA VITA SCOLASTICA

1. Gli studenti sono tenuti a portare sempre con sé il **LIBRETTO delle giustificazioni**.

Nel suddetto documento, oltre a giustificare assenze, ritardi e uscite anticipate, i docenti anoteranno eventuali comunicazioni con i genitori.

2. L'**ingresso a scuola** si effettua dalle ore 7: 55 alle ore 8:00.

3. La **prima ora** di lezione ha inizio alle 8:00.

4. **Ingressi in ritardo ed uscite anticipate**

L'**ingresso in ritardo** in classe è consentito dalle ore 8.00 alle ore 8:15. Se è occasionale non bisogna giustificare; l'alunno che per abitudine arriva in ritardo sarà comunque ammesso in classe, ma dovrà giustificare il ritardo.

Il docente della prima ora trascrive comunque l'orario d'ingresso sul registro di classe.

Lo studente che arriva a scuola tra le ore 8:15 e le 9:00 non sarà autorizzato a entrare in classe e aspetterà l'inizio della seconda ora nell'atrio del piano terra.

Alle 9:00 potrà entrare in classe con la giustificazione dei genitori oppure dovrà giustificare il giorno dopo.

Chi arriva dopo le ore 9:00 sarà ammesso in classe, in via straordinaria, solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Il Dirigente Scolastico può autorizzare l'ingresso in classe entro le ore 8:10 a coloro che incontrano notevoli difficoltà a raggiungere la scuola a causa dei mezzi pubblici.

I genitori debbono produrre richiesta scritta e l'autorizzazione sarà registrata sul libretto personale e sul registro di classe.

Le uscite anticipate sono autorizzate dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

E' consentita l'uscita anticipata di non più di due ore rispetto al regolare orario di lezione di quel giorno; solo in casi eccezionali, opportunamente documentati, il dirigente scolastico autorizza l'uscita anticipata per più ore.

La richiesta di uscita anticipata deve essere consegnata in Vicepresidenza durante la ricreazione.

Gli studenti minorenni possono uscire solo se accompagnati da un genitore o da un suo delegato; (in casi eccezionali, tuttavia, lo studente può uscire da solo se la scuola ha ottenuto l'autorizzazione della famiglia telefonicamente o via fax, con fotocopia del documento del genitore).

Nel caso di uscita anticipata per motivi di salute, anche ai maggiorenni, in base alla gravità del malessere, potrà essere richiesto di essere accompagnati da un genitore o da un suo delegato.

Per ogni mese sono consentiti 2 ingressi in ritardo e 2 uscite anticipate.

Superati i ritardi consentiti, il libretto sarà ritirato e il genitore che ha apposto la firma dovrà personalmente recarsi a scuola per giustificare le motivazioni.

Nell'arco di tempo immediatamente precedente la fine del primo periodo e del secondo periodo scolastico saranno concessi permessi di ingresso posticipato o di uscita anticipata, solo su presentazione di documentazione attestante l'inderogabilità del permesso.

5. Giustificazioni delle assenze e dei ritardi

Le giustificazioni delle assenze e dei ritardi sono effettuate dal docente della prima ora di lezione, esclusivamente sul libretto delle giustificazioni. Su ogni rigo va trascritta un'unica giustificazione riguardante uno o più giorni di assenza consecutiva.

Gli alunni devono giustificare assenze e ritardi nel giorno di rientro a scuola.

Chi è privo di giustificazione sarà ammesso in classe, ma la mancanza di giustificazione sarà opportunamente trascritta sul registro di classe.

Persistenti ritardi nella giustificazione sono considerati come atto di negligenza e il coordinatore di classe deciderà sull'opportunità o meno di convocare i genitori.

E' consentito firmare sul libretto delle giustificazione esclusivamente al genitore che ha depositato la firma in segreteria.

Se l'assenza si è protratta per più di cinque giorni, alla giustificazione sul LIBRETTO bisogna allegare il certificato medico.

6. In caso di assenza del docente

- per le **ore iniziali e/o finali** la vicepresidenza comunicherà ai genitori, tramite gli studenti, l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata.

L'uscita dall'istituto ,dopo le ore 11,00 è consentita esclusivamente agli studenti che hanno fatto vistare ad un docente della classe la firma del genitore sulla comunicazione. Coloro che sono privi delle firme del genitore o del docente rimarranno a scuola. L'uscita sarà annotata sul registro di classe a cura della vicepresidenza.

- durante le **ore intermedie**, qualora la classe rimanga senza sostituto, gli studenti devono rimanere in aula prestando attenzione a non disturbare le lezioni delle altre classi. E' assolutamente vietato uscire per i corridoi o prendere altre iniziative senza l'autorizzazione del personale scolastico.

7. Durante il **cambio dell'ora** gli studenti sono tenuti a rimanere all'interno della loro aula e non riversarsi nei corridoi; coloro che devono recarsi in palestra o in un laboratorio, presteranno la dovuta attenzione a non disturbare le lezioni delle altre classi.

8. **Durante le lezioni** è consentito uscire dall'aula solo per effettive esigenze ed un alunno per volta.

9. L'**orario di ricevimento della segreteria e della vice presidenza** per gli studenti è limitato alla ricreazione, al fine di evitare l'interruzione della lezione.

10. Gli alunni possono recarsi presso i **locali del bar** solo durante i momenti di ricreazione.

11. Gli alunni che non si avvalgono dell'**insegnamento della Religione**, o della **materia alternativa** nell'ora di tale insegnamento, si recheranno nell'aula apposita, dove si dedicheranno allo "studio individuale".

Non è consentito uscire dall'aula senza l'autorizzazione di un docente.

12. Gli alunni che sono **assenti dalle lezioni** non possono circolare nei corridoi dell'Istituto.

13. Negli ambienti chiusi dell'Istituto è **vietato fumare anche con le sigarette elettroniche**(salvo diverse disposizioni del Ministero della sanità).

14. Per motivi di sicurezza a tutti gli studenti è severamente proibito recarsi, senza autorizzazione, in spazi dell'edificio scolastico il cui accesso è vietato.

15. Alle classi che non mostrano rispetto per le attrezzature e per le suppellettili dei laboratori può essere vietato l'accesso da parte della dirigenza agli stessi.

16. Gli alunni sono personalmente responsabili della pulizia della classe. In caso di sporco eccessivo può essere loro richiesto di procedere al ripristino e alla pulizia della stessa.